

# Examenreglement VMBO



## INHOUD EXAMENREGLEMENT

BLZ

1.	Algemeen	2
2.	Begripsbepalingen	2 en 3
3.	Het examen	4
4.	Het schoolexamen	4
4.1	Algemeen	4
4.2	Beoordeling	4
4.3	Mededeling cijfers	5
4.4	Verhindering bij schoolexamen	5
4.5	Herkansing schoolexamen	5
4.6	Herkansing schoolexamen vmbo	6
4.7	Afsluiting van het schoolexamen	6
4.8	Klachten	6
4.9	Spreiding examen	7
4.10	Overige bepalingen	7
5.	Het centraal examen	8
5.1	Algemeen	8
5.2	Beknopte gang van zaken tijdens het centraal examen	8
5.3	Gang van zaken tijdens de digitale examens algemene vakken v.m.b.o. basisberoepsgerichte leerweg	9
5.4	Verhindering bij het centraal examen	9
5.5	Bijzondere zaken	9
5.6	Eindcijfer eindexamen	10
5.7	Examenuitslag	10
5.8	Ondertekening diploma	11
5.9	Herkansing centraal examen	11
5.10	Bewaren examenwerk	11
6.	Onregelmatigheden	11
7.	Beroepsmogelijkheid	12
8.	Slotbepaling	12

## 1. Algemeen

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.  
1.2 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. Het examenreglement is noodzakelijk volgens art. 31 van bovengenoemde besluit. Een exemplaar van deze besluiten ligt ter inzage bij de administratie van de school.

## 2. Begripsbepalingen

Bevoegd gezag:	De bestuurder van de stichting OSG Singelland
Kandidaat:	Een ieder die door de schoolleiding tot het examen wordt toegelaten.
Eindexamen:	Hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
Examinator:	Degene die belast is met het afnemen van het examen.
CEVO:	Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven.
Afdelingen:	Bedoeld wordt alle afdelingen van het vmbo, theoretische leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en basisberoepsgerichte leerweg.
Toetsen:	Alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het schoolexamen. De toets bevat schriftelijke en/of mondelingen vragen en opdrachten of is een praktische opdracht.
Examendossier:	Omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals dit in de jaren voorafgaande aan het eindexamenjaar en/of in het laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die niet centraal worden geëxamineerd.
Programma van toetsing en afsluiting:	Hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, de beoordeling en weging van het resultaat en de herkansingen. Daarnaast kunnen per afdeling van het vmbo nadere regels worden gesteld aan de uitvoering van het schoolexamen.
Directeur:	De locatiedirecteur, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven, die zich in examenzaken laat bijstaan door de examencommissie.

Examencommissie:

- de voorzitter: de directeur
- de secretaris van het examen (wordt per locatie aangewezen)
- de examiner(en) van de kandidaat

Adres examencommissie:

O.S.G Singelland  
t.a.v. mevr. L. Kolk (secretaresse)  
Postbus 112  
9200 AC Drachten

### 3. Het eindexamen

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
- 3.2 Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

### 4. Het schoolexamen

#### 4.1. Algemeen

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
  - a. mondelinge toetsen
  - b. schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen
  - c. praktische opdrachten
  - d. handelingsdelen.
- 4.1.2 Voor kandidaten van de theoretische leerweg vmbo geldt dat het sectorwerkstuk en de 2 grote praktische opdrachten (GPO's) deel uitmaken van het schoolexamen.
- 4.1.3 Voor kandidaten van de kader- en basisberoepsgerichte leerweg geldt dat de 2 GPO's onderdeel uitmaken van het schoolexamen.
- 4.1.4 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldende programma van toetsing en afsluiting.

#### 4.2. Beoordeling

- 4.2.1 Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- 4.2.2 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in 4.2.1. genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 4.2.3 Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de onderdelen van het schoolexamen zijn gegeven. In het geval dat dit eindcijfer een cijfer is met 2 of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding een 5 of hoger is.
- 4.2.4 In afwijking van art. 4.2.1 worden het deelvak culturele en kunstzinnige vorming(1) en het deelvak lichamelijke opvoeding(1) uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Bij een onvoldoende beoordeling mag wel meegedaan worden aan het examen, maar kan er geen diploma worden uitgereikt
- 4.2.5 In afwijking van art. 4.2.1 wordt het sectorwerkstuk (v.m.b.o. theoretische leerweg) beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Bij een onvoldoende beoordeling mag wel meegedaan worden aan het examen, maar kan er geen diploma worden uitgereikt.

#### 4.3 *Mededeling cijfers*

- 4.3.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens de bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk te zien en vragen te stellen omtrent de beoordeling. Na deze bespreking is er geen gelegenheid meer om op de beoordeling van het gemaakte werk terug te komen.
- 4.3.2 De kandidaat noteert de behaalde cijfers in het examendossier.
- 4.3.3 Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing, welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk.

#### 4.4 *Verhindering bij schoolexamen*

- 4.4.1 Als een kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen of niet in staat is op tijd hieraan deel te nemen, moet dit door de ouders/verzorgers, of door de kandidaat zelf indien hij meerderjarig is, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de aanvang van het schoolexamen via de administratie van de school/locatie aan de teamleider worden gemeld.  
Een telefonische melding moet binnen 3 werkdagen door een schriftelijke verklaring, ondertekend door één van de ouders/verzorgers, of door de kandidaat zelf, als hij meerderjarig is, worden bevestigd. In het geval van ziekte dient ook de aard van de ziekte te worden vermeld.
- 4.4.2 Een kandidaat die zelf, indien hij meerderjarig is, of diens ouders/verzorgers, in gebreke blijft inzake het bepaalde in art. 4.4.1 wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest.
- 4.4.3 Indien een kandidaat op grond van een niet geldige reden een toets van het schoolexamen niet heeft afgelegd, of niet op tijd heeft afgelegd, waaronder ook het niet op tijd inleveren van praktische opdrachten en het op tijd en naar behoren voldoen aan de handelingsdelen, neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in art.6.

#### 4.5 *Herkansing schoolexamen*

- 4.5.1 De herkansingsregeling kan van toepassing zijn op toetsen die meetellen voor het schoolexamen of op één of meer vakken van het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen.
- 4.5.2 Praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.
- 4.5.3 Tijdens het schooljaar mag een kandidaat ongeacht het behaalde cijfer per vak één onderdeel herkansen. De vakonderdelen die daarvoor in aanmerking komen, moeten als herkansbaar in het vak-PTA zijn aangegeven. Kandidaten en docenten maken samen een duidelijke afspraak over het tijdstip van de herkansing. Het hoogst behaalde cijfer telt.
- 4.5.4 In het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021 wordt respectievelijk in klas 3 en klas 4 van de theoretisch leerweg voor de vakken aardrijkskunde, biologie, Duits, economie, Frans, geschiedenis, nask1 en nask2 gewerkt met een pilot. Dit houdt in dat toetsen verplicht herkanst worden bij een cijfer lager dan 6.0. Het recht om het behaalde cijfer in de loop van het schooljaar alsnog te herkansen, blijft bestaan.
- 4.5.5 Voor vakken of vak onderdelen, die tijdens het schoolexamen met voldoende of goed moeten worden afgesloten, geldt een verplichte herkansing.

#### 4.6 *Herkansing schoolexamen v.m.b.o.*

- 4.6.1 Indien een kandidaat voor het vak maatschappijleer 1 in het gemeenschappelijk deel van de leerwegen een eindcijfer heeft behaald lager dan een 6, heeft hij het recht om opnieuw schoolexamen in dit vak af te leggen. Dit herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 4.6.2 De directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het vorige lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen.

#### 4.7 *Afsluiting van het schoolexamen*

- 4.7.1 Het schoolexamen kan pas dan afgesloten worden indien alle toetsen zijn afgelegd.
- 4.7.2 Tevens geldt dat de kandidaat voldaan moet hebben aan de verplichtingen van de handelingsdelen, praktische opdrachten, het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk.
- 4.7.3 Jaarlijks wordt een datum vastgesteld waarvóór de onderdelen genoemd in 4.8.1 en 4.8.2 dienen te zijn afgerond.
- 4.7.4 Een kandidaat in de theoretische en gemengde leerweg heeft het schoolexamen afgerond indien:
- het sectorwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en
  - de kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en
  - de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het gemeenschappelijke gedeelte, het sectordeel en het vrije deel als aangegeven in het programma voor toetsing en afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen en
  - de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond.
- 4.7.5 Een kandidaat in de kader- en de basisberoepsgerichte leerweg heeft het schoolexamen afgerond indien:
- de kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en
  - de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het gemeenschappelijke gedeelte, het sectordeel en het beroepsgerichte programma als aangegeven in het programma voor toetsing en afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen en
  - de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond.
- 4.7.6 Verdere regels voor afronding van het schoolexamen zijn:
- Het schoolexamen moet zijn afgerond (minimaal één week) voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
  - Een kandidaat die een handelingsdeel van het schoolexamen voor welk vak dan ook niet afgerond heeft, heeft het schoolexamen niet afgerond en mag dus voor geen enkel vak deelnemen aan het centraal examen.
  - Voor vakken waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd en voor zover van toepassing het sectorwerkstuk / profielwerkstuk, moet het schoolexamen uiterlijk één week voordat de uitslag van het examen wordt vastgesteld, zijn afgerond.

#### 4.8 *Klachten*

- 4.8.1 Indien een kandidaat ten aanzien van enig deel van het schoolexamen een klacht heeft, kan deze klacht ter beoordeling aan de directeur worden voorgelegd.
- 4.8.2 De klacht dient binnen **3 werkdagen** na het feit waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk en ondertekend, bij de directeur te zijn ingediend.
- 4.8.3 De directeur bepaalt de datum en het tijdstip waarop de behandeling van de klacht zal plaatsvinden en geeft hiervan kennis aan alle betrokkenen. De behandeling dient plaats te vinden binnen **3 werkdagen** na ontvangst van de klacht.
- 4.8.4 De directeur hoort alle belanghebbenden.

4.8.5 De directeur geeft binnen 3 werkdagen na de behandeling een schriftelijk gemotiveerde beslissing. Deze beslissing wordt direct aan de betrokkene(n) en bij minderjarigheid aan de ouders/verzorgers, uitgereikt, of aangetekend verzonden. Hij geeft hierin tevens aan dat betrokkene(n) binnen 3 werkdagen na ontvangst van de beslissing in beroep kunnen gaan bij de commissie van beroep. ( zie art. 7)

4.8.6 Er is een commissie van beroep:

Uitgaand van de bestuurscommissie Openbaar Voortgezet Onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen. Het adres is:  
Commissie van Beroep O.S.G. Singelland  
t.a.v. mevr. L. Kolk (secretaresse)  
Postbus 112  
9200 AC Drachten

#### 4.9 *Spreiding examen*

4.9.1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is het onderwijs in al zijn eindexamenvakken gedurende één laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

4.9.2 Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen en brengt de onderwijsinspectie hiervan op de hoogte. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in al zijn eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd. De kandidaat legt in elk van zijn eindexamenvakken examen af in één van de twee schooljaren, bedoeld in het eerste lid.

#### 4.10 *Overige bepalingen*

4.10.1 De resultaten van schoolexamens behaald in enig schooljaar komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd of niet slaagt voor het examen. Als een kandidaat doubleert, dan moeten alle onderdelen van het laatst doorlopen jaar overgedaan worden. Er is 1 uitzondering: het in de theoretische leerweg behaalde resultaat van het sectorwerkstuk blijft staan.

4.10.2 Per afdeling kan op de in lid 1 genoemde regel worden afgeweken.

4.10.3 De examenperiode van klas 3 en klas 4 is een doorlopend geheel. Alle in klas drie afgenomen toetsen behoren tot het PTA. De toetsen die in het PTA staan beschreven, zijn geldig voor het hele schoolexamen. De onafgeronde resultaten gaan over naar klas 4, waar dan de toetscijfers van klas 4 aan toegevoegd zullen worden.

4.10.4 De in klas drie behaalde PTA-cijfers worden aan het einde van het derde leerjaar per vak gemiddeld tot een eindcijfer. Op grond van die lijst wordt bepaald of een leerling over gaat, doubleert of van leerweg moet veranderen. De overgangsnormen staan vermeld in de locatiegids of liggen op de locatie ter inzage. Het eindrapport klas 3 geeft per vak het gewogen gemiddelde van alle PTA-toetsen aan. Op deze cijfers worden de overgangsnormen toegepast. De overgang van klas 3 naar 4 wordt bepaald door:

- a. De behaalde cijfers in klas 3.
- b. Of de praktische opdrachten zijn uitgevoerd.
- c. Of de onderdelen die meetellen voor het schoolexamen met 'goed' of 'voldoende' zijn afgesloten.



## 5 Het centraal examen

### 5.1. *Algemeen*

- 5.1.1 Ten minste 5 werkdagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
- de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen;
  - het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
  - de duur van de toetsen;
  - de door de kandidaten mee te brengen hulpmiddelen.
- 5.1.2 Geruime tijd voor het centraal examen zal gedetailleerde informatie worden verstrekt over de gang van zaken bij het centraal examen.

### 5.2 *Beknopte gang van zaken tijdens het centraal examen*

- 5.2.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de directeur aangewezen toezichhouders. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichhouders aanwezig. Per 25 kandidaten is tenminste één toezichhouder aanwezig.
- 5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door de CEVO vastgestelde errata.
- 5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal tijdig aan de kandidaten worden uitgereikt.
- 5.2.4 Tassen, jassen, gsm's, devices met toegang tot internet e.d. mogen niet in de examenzaal worden meegenomen.
- 5.2.5 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt. Eveneens is het gebruik van correctielak niet toegestaan.
- 5.2.6 Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt en verstrekt papier. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Het is de kandidaten niet toegestaan papier mee te nemen in de examenzaal.
- 5.2.7 De kandidaat vermeldt op elk gebruikt papier zijn examenummer, zijn naam, de naam van de betrokken examinerator en indien van toepassing het niveau van het examen.
- 5.2.8 Zonder toestemming van een toezichhouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 5.2.9 Gedurende **een uur** volgend op het tijdstip van opening van de envelop met de opgaven is het de kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- 5.2.10 Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk **een half uur** na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De betreffende kandidaat heeft hierdoor echter geen recht op extra tijd na het einde van die toets.
- 5.2.11 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- 5.2.12 Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
- 5.2.13 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het centraal examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.

- 5.3 *Gang van zaken tijdens de flexibele digitale examens algemene vakken in het v.m.b.o. (de basisberoepsgerichte leerweg en eventueel de kaderberoepsgerichte leerweg)*
- 5.3.1 De kandidaten hebben het recht om het digitale C.E. van één algemeen vak te herkansen. Daarnaast hebben zij tevens het recht het cspe voor het beroepsvak te herkansen.
- 5.3.2 Nadat alle digitale C.E.'s van de algemene vakken van een kandidaat zijn afgenomen kan er maximaal één vak worden aangewezen voor een herkansing. In overleg met de directeur en de examinator wordt in dat geval dit vak vastgesteld.
- 5.3.3 Indien een kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
- 5.3.4 De directeur kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan het recht om het betreffende C.E. opnieuw te maken.
- 5.3.5 Het digitale C.E. in een algemeen vak kan pas plaats vinden als het schoolexamencijfer is vastgesteld. Het afnamerooster wordt door de directeur tijdig schriftelijk aan de kandidaten meegedeeld.
- 5.3.6 De kandidaten doen zoveel mogelijk collectief examen; indien nodig worden de kandidaten verdeeld in twee of meer groepen. In dat geval kunnen de verschillende varianten van het examen gebruikt worden. Ook kan de quarantaineregeling eventueel worden toegepast.
- 5.3.7 In afwijking van de papieren examens worden de opgaven na afloop van een zitting niet aan de kandidaten ter beschikking gesteld.
- 5.3.8 Bij het verlaten van de examenruimte mogen door de kandidaten geen examendocumenten (bijv. kladpapier) worden meegenomen.
- 5.3.9 Evenals bij de papieren examens kan, indien het programma dit toestaat, inzage van het gemaakte werk onder toezicht worden toegestaan, mits tijdens de inzage geen aantekeningen worden gemaakt.

#### 5.4 *Verhindering bij centraal examen*

- 5.4.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het centraal examen af te leggen, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. Indien het centraal examen hiermee voor de kandidaat niet voltooid is wordt gelegenheid gegeven het centraal examen in het derde tijdvak alsnog te voltooien.
- 5.4.2 Een kandidaat die door ziekte of een andere geldige reden niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets melden aan de directeur.
- 5.4.3 Een telefonische melding moet binnen 3 werkdagen door een schriftelijke verklaring, ondertekend door één van de ouders/verzorgers, of door de kandidaat, als hij meerderjarig is, worden bevestigd. In het geval van ziekte dient ook de aard van de ziekte te worden vermeld.
- 5.4.4 Een kandidaat die zelf, indien hij meerderjarig is, of diens ouders/verzorgers, in gebreke blijft inzake het bepaalde in art. 5.4.2 wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest.
- 5.4.5 Indien een kandidaat op grond van een niet geldige reden een toets van het centraal examen niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 6.

#### 5.5 *Bijzondere zaken*

- 5.5.1 Er zijn afwijkende examenregelingen mogelijk in de volgende gevallen:  
Langdurige ziekte van een kandidaat tijdens het examenjaar  
Bij handicaps  
In het geval dat een kandidaat van wie Nederlands niet de moedertaal is, ten hoogste zes jaar het onderwijs in Nederland gevolgd heeft.  
Deze regelingen zijn gebaseerd op de artikelen 55 of 59 van het Examenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO. Als een dergelijk geval zich voordoet, moet de directeur daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld.

5.5.2 Indien een kandidaat door bijzonder omstandigheden (bijv. ziekte of familieomstandigheden) eraan twijfelt of hij/zij wel in staat is het examen af te leggen, moet dit door de kandidaat vooraf gemeld worden bij de directeur. In overleg wordt dan besloten of de kandidaat examen zal doen. Doet de kandidaat dan geen examen, dan wordt hij/zij daartoe in het volgende tijdvak in de gelegenheid gesteld. De mogelijkheid daarvoor in het 2<sup>e</sup> tijdvak is beperkt tot maximaal twee vakken. Overige vakken en een evt. herkansing vinden dan plaats in het derde tijdvak, dit is dan een staatsexamen.

## 5.6 Eindcijfer eindexamen

5.6.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

5.6.2 Het eindcijfer wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.  
Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5.6.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

## 5.7 Uitslag

### Examenuitslag v.m.b.o.

#### 5.7.1

1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, en hij tevens:
  - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
  - c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
  - e. voor Nederlands minimaal een 5 als eindcijfer behaald wordt.
2. Voor de toepassing van het eerste lid, onderdelen b, c en d, wordt het eindcijfer van het afdelingsvak of het intrasectorale of intersectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee eindcijfers.
3. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» is behaald.
4. In afwijking van het eerste en derde lid, is de kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet, geslaagd indien hij zowel voor het vak Nederlandse taal als voor het beroepsgerichte programma het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald. Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste tot en met derde lid van overeenkomstige toepassing.
5. Een kandidaat die eindexamen heeft afgelegd met een extra vak of extra vakken, kan voor de uitslag een vak aanwijzen dat bij de bepaling van de uitslag niet meetelt, met uitzondering van een vak dat voor dat examen als verplicht vak geldt.

## 5.8 Ondertekening van het diploma

De centrale directie is verantwoordelijk voor het ondertekenen van de diploma's. De centrale directie verleent de vestigingsdirecteur het mandaat om de diploma's namens de directeur te ondertekenen. Per locatie ondertekent tevens de aangewezen secretaris van het eindexamen het diploma. Indien de secretaris van het eindexamen tevens vestigingsdirecteur is, verleent de centrale directie het mandaat aan één van de examinatoren om te ondertekenen namens de secretaris van het eindexamen.

## 5.9 Herkansing centraal examen

- 5.9.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd en waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Kandidaten van een beroepsafdeling mogen ook het CSPE of een deel van het CSPE herkansen.
- 5.9.2 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

## 5.10 Bewaren examenwerk

- 5.10.1 Van de schriftelijke toetsen van het examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 5.10.2 De kandidaat heeft gedurende de in het eerste lid genoemde periode het recht van inzage. Inzage geschiedt alleen onder direct toezicht van de directeur en/of examinator.

## 6. Onregelmatigheden

- 6.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het schoolexamen of het centraal examen, of in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, of zich schuldig maakt (of heeft gemaakt) aan enig bedrog of enige andere onregelmatigheid, kan de directeur maatregelen treffen. Onder 'het zich onttrekken' wordt mede verstaan het zonder geldige reden niet aanwezig zijn bij een toets van het schoolexamen, het niet tijdig inleveren van de voorgeschreven opdrachten (handelingsdelen, praktische opdrachten, profielwerkstuk c.q. sectorwerkstuk), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in het programma van toetsing en afsluiting of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 6.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of centraal examen;
  - het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen;
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- 6.3 Voordat de directeur een beslissing neemt, hoort hij de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen 3 werkdagen na ontvangst van de beslissing in beroep te gaan bij de commissie van beroep.
- 6.4 Het besluit van de directeur wordt tegelijkertijd in afschrift verzonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

## 7. Beroepsmogelijkheid

- 7.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie zoals genoemd in artikel 4.8.6.
- 7.2 De uitspraak van deze commissie is voor alle betrokkenen bindend.

## 8. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

*Aldus vastgesteld door de schoolleiding van OSG Singelland, Surhuisterveen september 2019*